

**СОГЛАСОВАНО**

председатель профкома МКУ ДО ЦДОД  
Мочалова А.Е.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МКУ ДО ЦДОД пгт.Нема  
Чеченова Л.В  
Приказ №02-01-17 от 13.01.2017г.

## **Положение**

### **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

**Муниципального казенного учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей»  
пгт.Нема Немского района Кировской области**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** (далее – **Положение**) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

**1.2.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - **комиссия**) Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» пгт.Нема Немского района Кировской области (далее - **организация**) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, организации (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

-возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;

-применения локальных нормативных актов;

-обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

#### **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

**2.1.** **Комиссия** избирается на заседаниях Педагогического совета, открытым голосованием в количестве 4х человек сроком на один календарный год.

**2.2.** В состав **Комиссии** входят 2 представителя родителей (законных представителей), 2 представителя педагогических работников.

**2.3.** Председателя **Комиссии** выбирают из числа членов **Комиссии** большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

**2.4.**Срок полномочия председателя один год.

**2.5.**Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) в письменной форме.

**2.6.**Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории образовательной организации, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

**2.7.**Решение **Комиссии** принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания **Комиссии**. **Комиссия** самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

**2.8.**Председатель Комиссии подчиняется педагогическому совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу, законодательству РФ.

**2.9.**Председатель имеет право обратиться за помощью к директору для разрешения особо острых конфликтов.

**2.10.**Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор лишь правдиво информируется по запросу.

**2.11.****Комиссия** несет персональную ответственность за принятие решений.

**2.12.**Решение **Комиссии** является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**2.13.**Решение **Комиссии** может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3.Права членов Комиссии**

#### **Комиссия имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах организации с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов Комиссии**

#### **Члены Комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **5. Документация**

**5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.**

5.2. Заседания **Комиссии** оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора.

5.4. Протоколы заседаний **Комиссии** сдаются вместе с отчетом и хранятся три года.